

Zpráva o udržitelnosti projektu

Úvodní strana dokumentu

| Datová položka | Plnění | Poznámka |
|-----------------|--|---|
| Název dokumentu | Průběžná zpráva o udržitelnosti individuálního projektu č. X / Závěrečná zpráva o udržitelnosti individuálního projektu č. X Průběžná zpráva o udržitelnosti velkého projektu č. X / Závěrečná zpráva o udržitelnosti velkého projektu č. X | Automaticky X = registrační číslo projektu |
| Program / DoP | Číselník | Automaticky |
| Typ dokumentu | Realizační | Automaticky |
| Druh dokumentu | Číselník - Zpráva o udržitelnosti individuálního projektu | Automaticky |
| Logo | | Automaticky |



Obsah dokumentu

| Číslo | Kapitola | Datová položka | Závaznost | Plnění | Poznámka |
|-------|------------------------------------|---|-----------|--|--|
| 1. | Základní informace projektu | Registrační číslo projektu | Povinná | | Vyplňuje se automaticky s tím, že se zobrazují pouze ty datové položky a k nim údaje, které jsou v případě daného projektu relevantní. |
| | | Název projektu | | | |
| | | Název příjemce | | | |
| | | Typ operace | | Číselník - individuální projekt | |
| | | Atribut projektu | | Číselník - komplementární - nerelevantní | |
| | | Číslo a název programu, ze kterého je projekt spolufinancován | | | |
| | | Číslo a název prioritní osy / priority Unie | | | |
| | | Číslo a název investiční priority / specifického cíle (ENRF) | | | |
| | | Číslo a název specifického cíle / specifických cílů | | | |
| | | Fond | | | |
| 2. | Informace zprávě | Identifikační číslo zprávy | Povinná | | Automaticky |
| | | Typ zprávy | | Číselník - průběžná - závěrečná | |
| | | Pořadové číslo zprávy | | | |



| Číslo | Kapitola | Datová položka | Závaznost | Plnění | Poznámka |
|-------|--|---|-----------|---------------------------|--|
| | | Plánované datum podání | | dd.mm.rrrr | Datum, ke kterému měl příjemce dle harmonogramu zpráv tuto zprávu podat ŘO / ZS. Vyplňuje se automaticky. |
| | | Skutečné datum podání – 1. podání | | dd.mm.rrrr | Datum, kdy příjemce poprvé podal tuto zprávu ŘO / ZS, je-li zapojen do implementace a ze strany ŘO mu je tato činnost svěřena. Vyplňuje se automaticky. V případě, že dojde k vracení zprávy k dopracování, toto datum se nemění. |
| | | Skutečné datum podání – aktuální verze | | dd.mm.rrrr | Datum, kdy příjemce podal aktuální verzi zprávy ŘO / ZS. Vyplňuje se automaticky v případě podání zprávy po vrácení k dopracování. Při opětovném podání se datum přepisu, nicméně v MS2014+ jsou všechna data a verze zprávy zachovány. |
| | | Sledované období od | | dd.mm.rrrr | Datum od stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“ v případě první ZoU projektu. V případě dalších ZoU projektu se jedná o datum následující po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě. Vyplňuje se automaticky. |
| | | Sledované období do | | dd.mm.rrrr | Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře. |
| 3. | Informace o plnění udržitelnosti projektu | Popis o plnění udržitelnosti projektu | Povinná | Textové pole | Popis o stavu projektu v době udržitelnosti. Vyplňuje příjemce. |
| | | Došlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast? | Povinná | Číselník - ano - ne | Příjemce volí jednu z položek číselníku. |
| | | Vysvětlení | Povinná | Textové pole | Příjemce uvede bližší upřesnění nastalé změny, pokud zvolil „ano“. |
| | | Došlo ke změně | Povinná | Číselník | Příjemce volí jednu z položek číselníku. |

| Číslo | Kapitola | Datová položka | Závaznost | Plnění | Poznámka |
|-------|--------------------------------------|---|-----------|---------------------------|--|
| | | vlastnictví položky infrastruktury, která podniku / veřejnému subjektu poskytuje nepatřičnou výhodu? | | - ano - ne | |
| | | Vysvětlení | Povinná | Textové pole | Příjemce uvede bližší upřesnění nastalé změny, pokud zvolil „ano“. |
| | | Došlo k podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejích původních cílů? | Povinná | Číselník - ano - ne | Příjemce volí jednu z položek číselníku. |
| | | Vysvětlení | Povinná | Textové pole | Příjemce uvede bližší upřesnění nastalé změny, pokud zvolil „ano“. |
| | | Datum ukončení kolaudačního řízení | Povinná | dd.mm.rrrr | Volí příjemce z kalendáře. |
| | | Datum uvedení stavby do trvalého provozu | Povinná | dd.mm.rrrr | Volí příjemce z kalendáře. |
| | | Plánované zajištění udržitelnosti projektu po zbytek doby udržitelnosti | Povinná | Textové pole | Popis předpokládaného zajištění provozu a údržby projektu po zbytek doby udržitelnosti. Vyplňuje příjemce. |
| | | | | | |
| 4. | Informace o plnění indikátorů | Kód a název indikátoru | Povinná | Formát dle NČI 2014+ | Vyplňuje se automaticky dle NČI 2014+. Údaje se dotahují za každý indikátor, ke kterému se příjemce zavázal, a dotahují se z právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. |
| | | Měrná jednotka | Povinná | Formát dle NČI 2014+ | |
| | | Environmentální indikátor (ENVI) | Povinná | Formát dle NČI 2014+ | |
| | | Výchozí hodnota | Volitelná | Formát dle NČI 2014+ | |
| | | Datum výchozí hodnoty | Volitelná | dd.mm.rrrr | |

| Číslo | Kapitola | Datová položka | Závaznost | Plnění | Poznámka |
|-------|---|--|---|----------------------|---|
| | | Cílová hodnota | Volitelná | Formát dle NČI 2014+ | Jedná se o kumulativní údaj od začátku realizace projektu. U indikátorů bez kumulace se jedná o aktuální hodnotu. Vyplňuje příjemce podle skutečnosti. V případě indikátorů přenesených z IS ESF2014+ se hodnota vyplňuje automaticky. |
| | | Datum cílové hodnoty | Volitelná | dd.mm.rrrr | |
| | | Dosažená hodnota | Povinná | Formát dle NČI 2014+ | |
| | | Datum dosažené hodnoty | Povinná | dd.mm.rrrr | Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře. |
| | | Procento plnění cílové hodnoty | Povinná | | Automaticky. Pokud cílová hodnota indikátoru není součástí právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, vyplňuje se N/A. |
| | | Komentář | Volitelná | Textové pole | Vysvětlení k dosažené hodnotě indikátoru. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí. |
| 5. | Informace o plnění horizontálních principů | Popis plnění cílů projektu v oblasti rovných příležitostí a nediskriminace | Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený | Textové pole | Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla provedena opatření pro zajištění HP rovnosti mezi muži a ženami. |
| | | Popis plnění cílů projektu v zajištění rovnosti mužů a žen. | Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený | Textové pole | Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla provedena opatření pro zajištění HP rovnosti mezi muži a ženami. |

| Číslo | Kapitola | Datová položka | Závaznost | Plnění | Poznámka |
|-------|---|---|---|---|--|
| | | Popis plnění cílů projektu v oblasti vlivu na životní prostředí | Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený | Textové pole | Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla přijata opatření pro zajištění plnění ENVI indikátorů. Plnění ENVI indikátorů je automaticky provázáno se záložkou Indikátory. |
| 6. | Informace o příjmech | výše skutečně dosažených příjmů dle čl. 61 za sledované období | Povinná | Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa | Vyplňuje příjemce. |
| | | výše skutečně dosažených příjmů dle čl. 61 kumulativně | Povinná | Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa | Automaticky na základě předchozího pole a předchozích ZoR a ZoU projektu. |
| 7. | Informace o zajištění povinné publicity | Popis zajištění publicity v době udržitelnosti projektu | Volitelná | Textové pole | Vyplňuje příjemce. |
| 8. | Informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu | Identifikace problému | Volitelná | Textové pole | Vyplňuje příjemce. |
| | | Popis problému | Volitelná | Textové pole | Vyplňuje příjemce. |
| | | Řešení ze strany příjemce | Volitelná | Textové pole | Vyplňuje příjemce. |
| 9. | Čestná prohlášení | Seznam čestných prohlášení | Povinná | Textové pole se zněním čestného/ch prohlášení | Příjemce volí z nabízených čestných prohlášení a svým elektronickým podpisem připojeným k ZoU projektu stvrzuje souhlas s jejich zněním. |

SEZNAM PŘÍLOH¹

Uved'te seznam dokladů, které přikládáte na doložení skutečností uvedených ve zprávě.

S ohledem na charakter výstupů projektu, na které se udržitelnost vztahuje, jsou povinné některé z následujících příloh:

- *kopie pracovních smluv, pracovních náplní a rekapitulace mezd zaměstnanců, jejichž pracovní místa jsou předmětem udržitelnosti (tj. partner se zavázal v rámci projektu vytvořit a udržet pracovní místo);*
- *kopie kolaudačního souhlasu – v případě, že předmětem projektu byly stavební práce, kolaudační souhlas je podmínkou pro užívání stavby a nebyl předložen se závěrečnou zprávou o realizaci dílčí části projektu;*
- *podrobná kalkulace příjmů a provozních výdajů za každého partnera;*
- *další dokumenty prokazující naplnění programových indikátorů a výstupů projektů, které měly být dosaženy až po skončení realizace projektu;*
- *kopie dokladu prokazujícího úhradu pojistného;*
- *tabulka pro výpočet finanční mezery – povinná jen v rámci závěrečné zprávy v době udržitelnosti*
- *protokol z kontroly / zpráva z auditu (je-li relevantní)*

¹ U dokladů, které jsou přikládány jako kopie, musí mít Vedoucí partner nebo projektoví partneři vždy zároveň archivován také originál. Originál dokumentu je na vyžádání povinen předložit.