

Příručka pro MS2014 pro zjednodušené vykazování výdajů / Instrukcja obsługi MS2014 w zakresie uproszczonego rozliczania wydatków

Tato příručka definuje specifika vyplnění projektové žádosti pro kolo výzvy zaměřené na zjednodušené metody vykazování výdajů.

Při předložení projektové žádosti do kola výzvy určeného pro zjednodušené metody vykazování výdajů je třeba vyplnit projektovou žádost dle přílohy č. 17 Směrnice pro žadatele – rozdíl je v následujících kapitolách, u kterých je třeba řídit se touto příručkou, která tvoří přílohu č. 18 Směrnice pro žadatele:

- **5.1 Sekce Žadatel a nová žádost** (definuje předložení projektu do správného kola výzvy určeného pro zjednodušené vykazování)
- **Záložka „Aktivity ZP za partnera“** (příloha č 17 tuto záložku neobsahuje, platí pouze pro výzvu se zjednodušeným vykazováním a při vyplnění této záložky je třeba řídit se touto příručkou)
- **Záložka „Aktivity ZP za projekt“** (příloha č 17 tuto záložku neobsahuje, platí pouze pro výzvu se zjednodušeným vykazováním a při vyplnění této záložky je třeba řídit se touto příručkou)
- **5.17 Záložka Financování – Rozpočet základní pro partnery** (je součástí přílohy č. 17, tato záložka u výzvy se zjednodušeným vykazováním neexistuje – namísto toho výzva obsahuje záložku „Rozpočet jednotkový pro partnery“, kterou je třeba vyplnit dle této příručky)
- **5.18 Záložka Financování – Rozpočet základní** (je součástí přílohy č. 17, tato záložka u výzvy se zjednodušeným vykazováním neexistuje – namísto toho výzva obsahuje záložku „Rozpočet jednotkový pro projekt“, kterou je třeba vyplnit dle této příručky)

Niniejszy podręcznik określa sposoby wypełnienia wniosku projektowego składanego w naborze obejmującym uproszczone metody rozliczania wydatków.

Składając wniosek projektowy w naborze obejmującym uproszczone metody rozliczania wydatków, należy wypełnić wniosek projektowy wg załącznika nr 24 Wytycznych dla wnioskodawcy – różnica dotyczy poniższych rozdziałów, w przypadku których należy kierować się niniejszą instrukcją, będącą załącznikiem nr 25 Wytycznych dla wnioskodawcy:

- **5.1. Sekcja Wnioskodawca i nowy wniosek** (określa złożenie projektu w właściwym naborze obejmującym uproszczone rozliczenie)
- **Załącznik „Działania dla partnerów“** (załącznik nr 24 nie obejmuje tej zakładki, dotyczy ona tylko naboru z uproszczonym rozliczaniem i wypełniając tę zakładkę należy kierować się niniejszą instrukcją)
- **Załącznik „Działania dla projektu“** (załącznik nr 24 nie obejmuje tej zakładki, dotyczy ona tylko naboru z uproszczonym rozliczaniem i wypełniając tę zakładkę należy kierować się niniejszą instrukcją)
- **5.17 Załącznik Finansowanie – Budżet podstawowy dla partnerów** (stanowi element załącznika nr 24, zakładki tej w naborze z uproszczonym rozliczaniem nie ma – w miejsce tego nabór obejmuje zakładkę „Budżet jednostkowy dla partnerów“, którą należy wypełnić zgodnie z niniejszą instrukcją)
- **5.18 Załącznik Finansowanie – Budżet podstawowy** (stanowi element załącznika nr 24, zakładki tej w naborze z uproszczonym rozliczaniem nie ma – w miejsce tego nabór obejmuje zakładkę „Budżet jednostkowy dla projektu“, którą należy wypełnić zgodnie z niniejszą instrukcją)

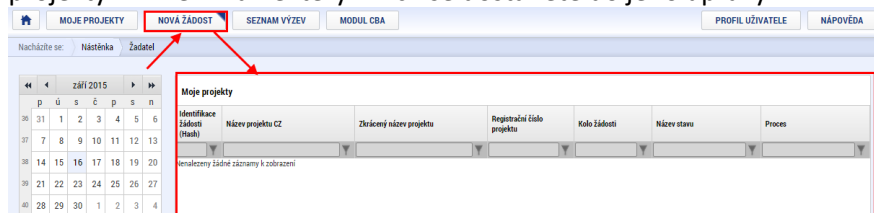
Sekce Žadatel a nová žádost / Sekcja Wnioskodawca i nowy wniosek

Kliknutím na tlačítko „Žadatel“ v hlavním horizontálním menu se dostanete do sekce pro žadatele.



Tlačítkem „Nová žádost“ provedete založení nového formuláře žádosti o podporu. **Podávání žádostí do kola výzvy zaměřeného na zjednodušené metody vykazování v rámci FMP v Euroregionu Glacensis je prostřednictvím položky č. 11 – INTERREG V-A Česká republika – Polsko → (11_21_034) - Glacensis - Prioritní osa 4 - zjednodušené vykazování výdajů → „zjednodušený projekt“.**

Všechny založené žádosti o podporu se následně zobrazují v bloku „Moje projekty“. Klikem na některý z nich se dostanete do jeho úpravy.

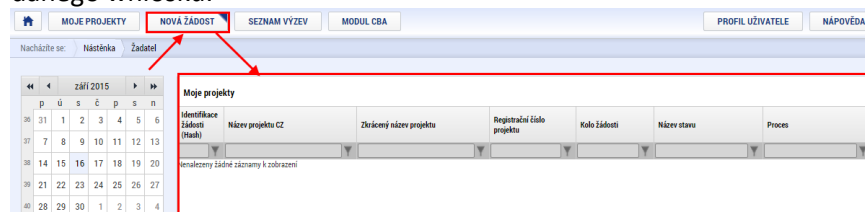


Klikając przycisk „Wnioskodawca” w głównym menu poziomym, przejdiesz do sekcji dla wnioskodawców.



Za pomocą przycisku „Nowy wniosek” wygenerowany zostanie nowy formularz wniosku o dofinansowanie. **Składanie wniosków w naborze obejmującym uproszczone metody rozliczania w ramach FMP w Euroregionie Glacensis odbywa się za pośrednictwem pozycji nr 11 – INTERREG V-A Republika Czeska – Polska → (11_21_034) - Glacensis - Oś priorytetowa 4 - Uproszczone wykazywanie wydatków → „zjednodušený projekt” (=projekt uproszczony).**

Wszystkie wygenerowane wnioski o dofinansowanie wyświetlają się w bloku „Moje projekty”. Klikając w wybrany element, przejdiesz do edycji danego wniosku.



11 - INTERREG V-A ČESKÁ REPUBLIKA - POLSKO	11 - INTERREG V-A ČESKÁ REPUBLIKA - POLSKO
<p>OP PS ČR-PL - (11_15_007) - Výzva pro projekty technické pomoci - prioritní osa 5 / Nabór dla projektów pomocy technicznej - oś priorytetowa 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_010) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Těšínské Slezsko / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Śląsk Cieszyński</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_013) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Silesia / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Silesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_012) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Nisa / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Nysa</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_009) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Praděd / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Pradęd</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_008) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Glacensis / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Glacensis</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_011) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Beskydy / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Beskidy</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_21_033) - 4. výzva pro individuální projekty - prioritní osa 2 / 4. nabór dla projektów indywidualnych - oś priorytetowa 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_21_034) - Glacensis - Prioritní osa 4 - zjednodušené vykazování výdajů / Oś priorytetowa 4 - Uproszczone wykazywanie wydatków</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjednodušený projekt 	<p>OP PS ČR-PL - (11_15_007) - Výzva pro projekty technické pomoci - prioritní osa 5 / Nabór dla projektów pomocy technicznej - oś priorytetowa 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_010) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Těšínské Slezsko / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Śląsk Cieszyński</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_013) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Silesia / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Silesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_012) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Nisa / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Nysa</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_009) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Praděd / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Pradęd</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_008) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Glacensis / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Glacensis</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_16_011) - Výzva v rámci fondu mikroprojektů Beskydy / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Beskidy</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_21_033) - 4. výzva pro individuální projekty - prioritní osa 2 / 4. nabór dla projektów indywidualnych - oś priorytetowa 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuální projekt <p>OP PS ČR-PL - (11_21_034) - Glacensis - Prioritní osa 4 - zjednodušené vykazování výdajů / Oś priorytetowa 4 - Uproszczone wykazywanie wydatków</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjednodušený projekt

Jednotkový rozpočet / Budżet jednostkowy

Aktivity ZP za partnery / Działania dla Partnerów

Oproti standardnímu projektu se rozpočet u zjednodušené metody vykazování tvoří automaticky a žadatel pouze vyplňuje přehled aktivit a jejich množství, které chce na projektu realizovat. Číselník aktivit je dopředu předdefinován a není možné jej měnit.

První krok je záložka „Aktivity ZP za partnery“, kde je třeba nejprve zvolit partnera, pro kterého chceme údaje vyplnit, následně tlačítkem „Nový záznam“ založíme novou položku a tlačítkem (3) otevřeme číselník aktivit.

W przeciwieństwie do standardowego projektu, budżet w przypadku uproszczonej metody rozliczania generuje się automatycznie i wnioskodawca wypełnia tylko wykaz działań i ich liczbę, które chce w projekcie realizować. Katalog działań jest z góry określony i nie można go zmieniać.

Pierwszy krok to zakładka „Działania dla partnerów”, gdzie należy najpierw wybrać partnera, dla którego chcemy wypełnić dane, a potem poprzez przycisk „Nowy” tworzymy nową pozycję i przyciskiem (3) otwieramy katalog działań.

AKTIVITY ZP ZA PARTNERY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Partneři

Název subjektu	IČ	IČ zahraniční	RC
Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222		
Euroregion Pomezí Čech, Moravy a Kladská - Euroregion Glacensis	64224619		

Položek na stránku: 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Aktivity ZP za partnery

Číslo aktivity	Název aktivity ZP CZ	Název aktivity ZP PL	Celkové náklady aktivity
	Výukové a vzdělávací akce	Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją	600
	Tábory a výměnné pobyty	Obozy i pobyty wymienne	380

Položek na stránku: 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam | Smazat | Uložit | Storno

ČÍSLO AKTIVITY | POČET AKTIVIT ZP | NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE

NÁZEV AKTIVITY ZP CZ | NÁZEV AKTIVITY ZP PL

CELKOVÉ NÁKLADY AKTIVITY

Generovat aktivity do rozpočtu

POPOPIS REALIZACE AKTIVITY CZ | 0/2000 | Otevřít v novém okně

POPOPIS REALIZACE AKTIVITY PL | 0/2000 | Otevřít v novém okně

Z otevřeného číselníku vybereme z nabízených variant tu aktivitu, která podle charakteru mikroprojektu nejlépe popisuje daný projekt a nejvíce odpovídá aktivitám realizovaným v rámci našeho projektu. Každá taková aktivita má Řídícím orgánem nastavenou hodnotu za tzv. osoboden. Při tomto výběru aktivit je třeba řídit se definicemi jednotlivých aktivit, které jsou popsány ve Směrnici pro žadatele v kapitole 2.8.3.

DZIELANIE DLE PARTNEROW

DOSTĘP DO PROJEKTU | PEŁNOMOCNICTWA | SKASOWAĆ WNIOSEK | KONTROLA | FINALIZACJA | DRUKOWANIE

Partnerzy

Nazwa podmiotu	REGON	REGON zagraniczny	PESEL
Ministerstwo pro místní rozvoj	66002222		
Euroregion Pomezí Čech, Moravy a Kladská - Euroregion Glacensis	64224619		

Na stronie: 25

Strona 1 z 1, pozycje 1 do 2 z 2

Numer działania | **Całkowite koszty działania**

Numer działania	Liczba działań ZP	Nazwa celu szczegółowego/działania EFM/operacji EFRROW	Całkowite koszty działania
		Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją	600
		Obozy i pobyty wymienne	380

Na stronie: 25

Strona 1 z 1, pozycje 1 do 2 z 2

Nowy | Usun | Zapisz | Anuluj

NUMER DZIAŁANIA | LICZBA DZIAŁAŃ ZP | NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO/DZIAŁANIA EFM/OPERACJI EFRROW

CAŁKOWITE KOSZTY DZIAŁANIA

Generowanie aktywności w budżecie

0/2000 | Otwórz

0/2000 | Otwórz

Z otevřeného katalogu vyberame z proponovaných opcí to działanie, które pod kątem charakteru mikroprojektu najlepiej opisuje dany projekt i najbardziej wpisuje się w działania realizowane w ramach naszego projektu. Dla każdego takiego działania Instytucja Zarządzająca określiła wartość za tzw. osobodzień. Wybierając działania należy kierować się definicją poszczególnych działań, które są opisane w Wytycznych dla wnioskodawcy w rozdziale 2.8.3.

Číslo aktivity	Název aktivity	Název specifického cíle
	Sportovní aktivity a aktivity spolků	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příl
	Konference a workshopy	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příl
	Poznávací/turistické zájezdy, výlety, exkurze	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příl
	Publicita	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příl

Po výběru položky ze seznamu je třeba vyplnit počet jednotek, kolikrát budete danou položku realizovat ve vašem projektu - žadatel při předložení projektové žádosti stanoví **počet dní** trvání akce a **počet účastníků**, tzv. **počet osobodní**, který v kombinaci se zvolenou kategorií aktivity tvoří strukturu rozpočtu. V kombinaci s počtem položek (počtem účastníků a počtem dní) zadaných žadatelem monitorovací systém vypočte strukturu rozpočtu.

Výsledné náklady za aktivitu jsou tedy zadaný počet jednotek (v příkladu je to 20) KRÁT předdefinovaný náklad na jednu jednotku (na příkladu je to 30 eur na jednotku). Výsledná cena tedy je 600 eur.

Jednotkové náklady aktivity

Kód jednotky	Název jednotky	Název jednotky PL	Povinná	Minimální počet jednotek	Počet jednotek v aktivitě ZP	Náklady na jednu jednotku	Celkové náklady na daný počet jednotek v aktivitě ZP	Celkový počet jednotek na projektu
CRPL_FMP_5	Výukové a vzdělávací akce	Wydarzenia związane z nauczaniem...			20	30	600	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Název jednotky CZ
CRPL_FMP_5 | Výukové a vzdělávací akce

Název jednotky PL
Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją

MINIMÁLNÍ POČET JEDNOTEK: 1
POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP: 20,00
POČET AKTIVIT ZP: 1
CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU: 20
POVINNÁ: ☐

NÁKLADY NA JEDNO JEDNOTKU: 30
CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP: 600
CELKOVÉ NÁKLADY NA AKTIVITU ZP: 600

Numer działania	Nazwa działania	Nazwa celu szczegółowego/działania EFMR/operacji EFRROW
	Sportovní aktivity a aktivity spolků / Działania sporto...	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příl
	Konference a workshopy / Konferencje i warsztaty	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příl
	Poznávací/turistické zájezdy, výlety, exkurze / Wyjazd...	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příl
	Publicita / Promocja	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příl

Po vybrání pozicji z listy należy wybrać liczbę jednostek, ile razy będą Państwo daną pozycję realizować w swoim projekcie - wnioskodawca składając wniosek projektowy określa **liczbę dni** trwania wydarzenia oraz **liczbę uczestników**, tzw. **liczbę osobodni**, która w połączeniu z wybraną kategorią działań wygeneruje strukturę budżetu. Na podstawie liczby pozycji (liczby uczestników i liczby dni) wskazanych przez wnioskodawcę system monitorujący wyliczy strukturę budżetu.

Koszty działania stanowią więc wprowadzoną liczbę jednostek (przykład obejmuje 20) RAZY odgórnie ustalony koszt jednej jednostki (w przykładzie to 30 euro za jednostkę). Koszt wynosi więc 600 EUR.

Jednostkowy koszt działalności

Kod jednostki	Nazwa jednostki	Obowiązkowe	Minimalna liczba jednostek	Liczba jednostek w działaniu ZP	Koszt jednostkowy	Celkowe koszty danej liczby jednostek w działaniu ZP	Łączna liczba jednostek w projekcie
CRPL_FMP_5	Výukové a vzdělávací akce / Wy...			20	30	600	

Strona 1 z 1, pozycje 1 do 1 z 1

Nowy **Usuń** **Zapisz** **Anuluj**

Nazwa jednostki CZ
CRPL_FMP_5 | Výukové a vzdělávací akce / Wydarzenia związane z nauczaniem...

Nazwa jednostki PL
Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją

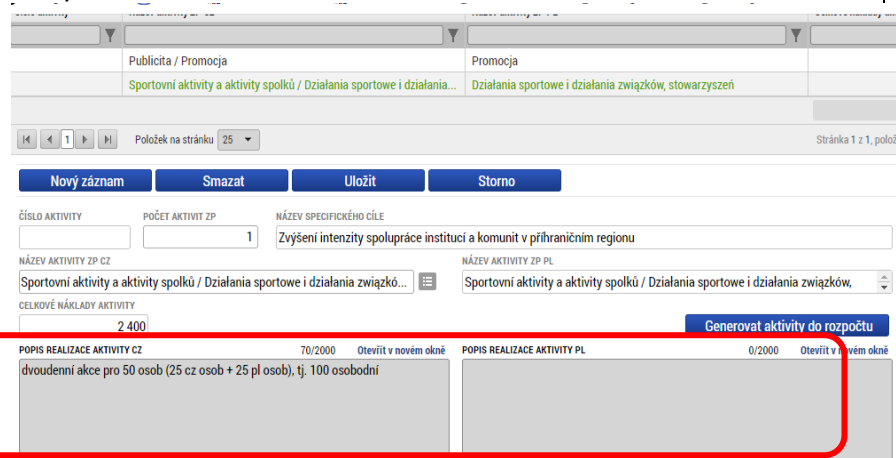
MINIMALNA LICZBA JEDNOTEK: 1
LICZBA JEDNOTEK W DZIAŁANIU ZP: 20,00
LICZBA DZIAŁAŃ ZP: 1
ŁĄCZNA LICZBA JEDNOTEK W PROJEKcie: 20
OBOWIĄZKOWE: ☐

KOSZT JEDNOSTKOWY: 30
LICZBA JEDNOTEK W DZIAŁANIU ZP: 600
WYDATKI CAŁKOWITE NA DZIAŁANIE UP: 600

Pokyny pro správné vyplnění pole „počet jednotek v aktivitě“:

Příklad – žadatel bude v rámci realizace pořádat jeden dvoudenní tábor pro 50 osob (z toho 25 CZ účastníků + 25 PL účastníků) a jeden třídní tábor pro 60 osob (z toho 30 CZ účastníků + 30 PL účastníků). V tomto případě je třeba zvolit aktivitu „**Tábory a výměnné pobyty**“ a do pole „počet jednotek v aktivitě“ zadat hodnotu **280** (tj. 2 dny pro 50 osob = 100 osobodní + 3 dny pro 60 osob = 180 osobodní; 100+180=280 osobodní (počet jednotek) celkem za aktivitu Tábory a výměnné pobyty).

Podrobný rozpis počtu jednotek, resp. osobodní, ze kterých se tato hodnota skládá (tj. u tohoto příkladu *jeden dvoudenní tábor pro 50 osob (z toho 25 CZ účastníků + 25 PL účastníků) a jeden třídní tábor pro 60 osob (z toho 30 CZ účastníků + 30 PL účastníků)*), je třeba uvést do pole „popis realizace aktivity“ včetně rozpisu počtu účastníků v dělení na české účastníky a polské účastníky.

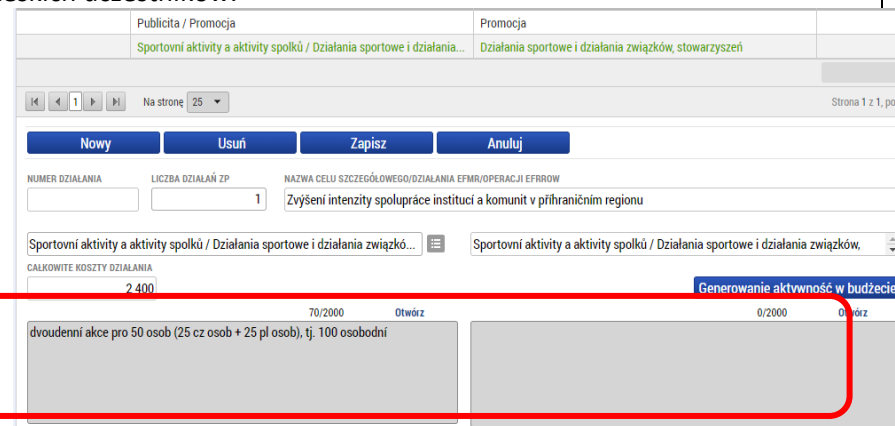


The screenshot shows the application form for the Czech side. The 'Počet jednotek v aktivitě' field is set to 280. The 'Popis realizace aktivity' field contains the text: 'dvoudenní akce pro 50 osob (25 cz osob + 25 pl osob), tj. 100 osobodní'. The 'Celkové náklady aktivity' field is set to 2 400. The 'Generovat aktivitu do rozpočtu' button is visible.

Instrukcja właściwego wypełnienia pola „liczba jednostek w działaniu”:

Przykład - wnioskodawca będzie w ramach realizacji organizować jeden dwudniowy obóz dla 50 osób (w tym 25 czeskich uczestników i 25 polskich uczestników) i jeden trzydniowy obóz dla 60 osób (w tym 30 polskich uczestników i 30 czeskich uczestników). W takiej sytuacji należy wybrać działanie „**Obozy i pobyty wymienne**” i w polu „liczba jednostek działania” wpisać wartość **280** (tj. 2 dni dla 50 osób = 100 osobodni + 3 dni dla 60 osób = 180 osobodni; 100+180=280 osobodni (liczba jednostek), łącznie za działanie Obozy i pobyty wymienne).

Szczegółowy wykaz liczby jednostek czy też osobodni, które składają się na tę wartość (tj. w tym przykładzie *jeden dwudniowy obóz dla 50 osób (w tym 25 pl uczestników i 25 cz uczestników) i jeden trzydniowy obóz dla 60 osób (w tym 30 pl uczestników i 30 cz uczestników)*), należy podać w polu „opis realizacji działania” wraz z opisem liczby uczestników w podziale na polskich i czeskich uczestników.



The screenshot shows the application form for the Polish side. The 'Liczba działań w działaniu' field is set to 280. The 'Opis realizacji działania' field contains the text: 'dwudniowy obóz dla 50 osób (25 cz osob + 25 pl osob), tj. 100 osobodni'. The 'Całkowite koszty działania' field is set to 2 400. The 'Generowanie aktywności w budżecie' button is visible.

Publicita

Povinná publicita je řešena formou jednorázové paušální částky. Výše jednorázové částky je stanovena na 31 EUR za projekt (v případě mikroprojektu typu A se jedná o částku za celý projekt za oba/všechny partnery).

Pro její uplatnění je třeba zvolit z předdefinovaného výběru aktivitu „Publicita pro projekt“ a jako počet jednotek v aktivitě vyplnit hodnotu 1.

Jednotkové náklady aktivity

Kód jednotky	Název jednotky	Název jednotky PL	Povinná	Minimální počet jednotek	Počet jednotek v aktivitě ZP	Náklady na jednu jednotku	Celkové náklady na daný počet jednotek v aktivitě ZP	Celkový počet jednotek projektu
CRPL_FMP_6	Publicita pro projekt / Publicita ...	Publicita pro projekt	<input type="checkbox"/>		1	31	31	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV JEDNOTKY CZ
CRPL_FMP_6 | Publicita pro projekt / Publicita pro projekt

NÁZEV JEDNOTKY PL
Publicita pro projekt

MINIMÁLNÍ POČET JEDNOTEK: 1
POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP: 1,00
POČET AKTIVIT ZP: 1
CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU: 1
POVINNÁ: ☐

NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU: 31
CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP: 31
CELKOVÉ NÁKLADY NA AKTIVITU ZP: 31

Promocja

Obowiązkowa promocja rozliczana jest w formie jednorazowej kwoty ryczałtowej. Wartość jednorazowej kwoty ustalona jest na poziomie 31 EUR za projekt (w przypadku mikroprojektu typu A to kwota dla całego projektu dla obu/wszystkich partnerów).

W celu jej wykorzystania należy z odgórnie ustalonej listy wybrać działanie „Promocja dla projektu” i wypełnić wartość 1 jako liczbę jednostek w działaniu.

Jednotkové náklady aktivity

Kód jednotky	Název jednotky	Název jednotky PL	Povinná	Minimální počet jednotek	Počet jednotek v aktivitě ZP	Náklady na jednu jednotku	Celkové náklady na daný počet jednotek v aktivitě ZP	Celkový počet jednotek projektu
CRPL_FMP_6	Publicita pro projekt / Publicita ...	Publicita pro projekt	<input type="checkbox"/>		1	31	31	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV JEDNOTKY CZ
CRPL_FMP_6 | Publicita pro projekt / Publicita pro projekt

NÁZEV JEDNOTKY PL
Publicita pro projekt

MINIMÁLNÍ POČET JEDNOTEK: 1
POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP: 1,00
POČET AKTIVIT ZP: 1
CELKOVÝ POČET JEDNOTEK NA PROJEKTU: 1
POVINNÁ: ☐

NÁKLADY NA JEDNU JEDNOTKU: 31
CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP: 31
CELKOVÉ NÁKLADY NA AKTIVITU ZP: 31

Aktivity ZP za projekt / Działania Dla Projektów

Přehled aktivit za celý projekt je prostým součtem všech dílčích aktivit za partnery. Pro přepočet je třeba stisknout tlačítko „Součtovat aktivity ZP za projekt. Tím dojde k automatické sumarizaci. Hodnoty na této záložce nejde upravovat.

Wykaz działań za cały projekt stanowi sumę wszystkich częściowych działań partnerów. W celu przeliczenia należy nacisnąć przycisk „Suma działań na projekt.”. W ten sposób zostanie to automatycznie zsumowane. Wartości w tej zakładce nie można zmieniać.

AKTIVITY ZP ZA PROJEKT

Součtovat aktivity ZP na projekt

Číslo aktivity	Název aktivity ZP CZ	Název aktivity ZP PL	Celkové náklady aktivity
	Sportovní aktivity a aktivity spolků	Działania sportowe i działania związków, stowarzyszeń	240
	Výukové a vzdělávací akce	Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją	600
	Tábory a výměnné pobyty	Obozy i pobyty wymienne	380

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

ČÍSLO AKTIVITY: NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE:

NÁZEV AKTIVITY ZP CZ: NÁZEV AKTIVITY ZP PL:

Celkové náklady aktivity: 240

DZIAŁANIA DLA PROJEKTÓW

Suma działań na projekt

Numer działania	Nazwa celu szczegółowego / Działania EFMR / Operacji EFROW	Calkowite koszty działania
	Sportovní aktivity a aktivity spolků / Działania sportowe i działania związków, stowarzyszeń	240
	Výukové a vzdělávací akce / Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją	600
	Tábory a výměnné pobyty / Obozy i pobyty wymienne	380

Strona 1 z 1, pozycji 1 do 3 z 3

NUMER DZIAŁANIA: NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO / DZIAŁANIA EFMR / OPERACJI EFROW:

Calkowite koszty działania: 240

Rozpočet jednotkový za partnery / Budżet Jednostkowy Dla Partnerów

Rozpočet za partnera se vygeneruje automaticky dle zadaných aktivit a nákladů. Pro přepočet je třeba zvolit každou z vybraných aktivit na záložce „Aktivity ZP za partnera“ a stisknout na ní tlačítko „Generovat aktivity do rozpočtu“. Tím se spustí automatika, která naplní záložku „Jednotkový rozpočet pro partnery“.

Generovat aktivity do rozpočtu

CELKOVÉ NÁKLADY AKTIVITY	CELKOVÉ NÁKLADY AKTIVITY
600	0/2000

POPIS REALIZACE AKTIVITY CZ: POPIS REALIZACE AKTIVITY PL:

Na této záložce je pak přehled rozpočtu tak, jak je složen z jednotlivých aktivit. Nelze jej upravovat, slouží jen jako náhled.

Budżet partnera generowany jest automatycznie wg wprowadzonych działań i kosztów. Do celów przeliczenia należy każde z wybranych działań wybrać w zakładce „działania dla partnera” i nacisnąć przycisk „Generowanie aktywność w budżecie”. Tym uruchamia się automatyka, która wypełni zakładkę „Budżet jednostkowy dla partnerów”.

Generowanie aktywność w budżecie

CALKOWITE KOSZTY DZIAŁANIA	CALKOWITE KOSZTY DZIAŁANIA
0/2000	0/2000

W tej zakładce znajduje się budżet w strukturze wg poszczególnych działań. Nie można go zmieniać, to tylko podgląd.

ROZPOČET JEDNOTKOVÝ PRO PARTNERY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Název subjektu
Ministerstvo pro místní rozvoj
Euroregion Pomezí Čech, Moravy a Kladsko - Euroregion Glacensis

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Kód | Název | Zdrojový rozpočet - fáze

CRPL_FMP_ZP_1 | ČRPL - rozpočet pro zjednodušené vykazování FMP

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Mírná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	980,00		1	100
1.1	Tábory a výměnné pobyty		0,00	0,00	380,00		2	38,78
1.1.1	Tábory a výměnné pobyty		38,00	10,00	380,00		3	38,78
1.2	Výukové a vzdělávací akce		0,00	0,00	600,00		2	61,22
1.2.1	Výukové a vzdělávací akce		30,00	20,00	600,00		3	61,22

JEDNOTKA BUDŽETOWA DLA PARTNERÓW

DOSTĘP DO PROJEKTU | PEŁNOMOCNICTWA | SKASOWAĆ WNIOSEK | KONTROLA | FINALIZACJA | DRUKOWANIE

Nazwa partnera
Ministerstwo pro místní rozvoj
Euroregion Pomezí Čech, Moravy a Kladsko - Euroregion Glacensis

Strona 1 z 1, pozycje 1 do 2 z 2

Kod | Nazwa | Budżet źródłowy - faza

CRPL_FMP_ZP_1 | ČRPL - rozpočet pro zjednodušené vykazování FMP

Strona 1 z 1, pozycje 1 do 1 z 1

Kod	Nazwa	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Liczba jednostek	Kwota ogółem	Pochodna	Poziom	Procent
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	980,00		1	100
1.1	Tábory a výměnné pobyty		0,00	0,00	380,00		2	38,78
1.1.1	Tábory a výměnné pobyty		38,00	10,00	380,00		3	38,78
1.2	Výukové a vzdělávací akce		0,00	0,00	600,00		2	61,22
1.2.1	Výukové a vzdělávací akce		30,00	20,00	600,00		3	61,22

Rozpočet jednotkový za projekt / Jednostkowy budżet projektu

Rozpočet za projekt se vytvoří současně s přepočtem rozpočtů za partnery a je složen čistě ze součtové položky. I tato záložka slouží pro náhled a nejde ji upravovat. Pokud chcete částky změnit, je třeba upravit aktivity a náklady za příslušného partnera.

Budžet projektu zostanie wygenerowany z budżetów partnerów i będzie ich zsumowaniem. Pozycja ta jest poglądowa i nie można jej zmieniać. Chcąc zmieniać kwoty, należy zmienić działania i koszty danego partnera.

ROZPOČET JEDNOTKOVÝ

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Kód	Název	Zdrojový rozpočet - fáze	Aktualní	Žádost o podporu	Datum - Žádost o podporu	Žádost o podporu - změna	Datum - Žádost o podporu - změna	Žádost o změnu
CRPL_FMP_Z...	ČRPL - rozpočet pro zjednodušené vykaz...		✓	✓	22. 10. 2021			

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná jednotka
1	Celkové způsobilé výdaje		1 220,00	1,00	1 220,00		1	100	

Export standardní

KÓD: 1 NÁZEV: Celkové způsobilé výdaje POTOMEK: ÚROVEŇ: 1

CENA JEDNOTKY: 1 220,00 POČET JEDNOTEK: 1,00 ČÁSTKA CELKEM: 1 220,00 PROCENTO: 100

MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ):

JEDNOTKA BUDŽETOWA

DOSTĘP DO PROJEKTU PEŁNOMOCNICTWA SKASOWAĆ WNIOSEK KONTROLA FINALIZACJA DRUKOWANIE

Kod	Nazwa	Budzet zdrojowy - faza	Aktualny	Wniosek o dofinansowanie	Data - Wniosek o dofinansowanie	Wniosek o dofinansowanie - zmiana	Data - Wniosek o dofinansowanie - zmiana	Wniosek o zmianę
CRPL_FMP_Z...	ČRPL - rozpočet pro zjednodušené vykaz...		✓	✓	2021-10-22			

Strona 1 z 1, pozycji 1 do 1 z 1

Kod	Nazwa	Jednostka miary (indywidualna)	Cena jednostkowa	Liczba jednostek	Kwota ogółem	Pochodna	Poziom	Procent	Jednostka miary (2)
1	Celkové způsobilé výdaje		1 220,00	1,00	1 220,00		1	100	

Eksport

KOD: 1 NAZWA: Celkové způsobilé výdaje POCHODNA: POZIOM: 1

CENA JEDNOSTKOWA: 1 220,00 LICZBA JEDNOSTEK: 1,00 KWOTA OGÓŁEM: 1 220,00 PROCENT: 100

JEDNOSTKA MIARY (INDYWIDUALNA):