

Zpráva o udržitelnosti projektu

Úvodní strana dokumentu

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název dokumentu	Průběžná zpráva o udržitelnosti individuálního projektu č. X / Závěrečná zpráva o udržitelnosti individuálního projektu č. X Průběžná zpráva o udržitelnosti velkého projektu č. X / Závěrečná zpráva o udržitelnosti velkého projektu č. X	Automaticky X = registrační číslo projektu
Program / DoP	Číselník	Automaticky
Typ dokumentu	Realizační	Automaticky
Druh dokumentu	Číselník - Zpráva o udržitelnosti individuálního projektu	Automaticky
Logo		Automaticky



Obsah dokumentu

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
1.	Základní informace projektu	Registrační číslo projektu	Povinná		Vyplňuje se automaticky s tím, že se zobrazují pouze ty datové položky a k nim údaje, které jsou v případě daného projektu relevantní.
		Název projektu			
		Název příjemce			
		Typ operace		Číselník - individuální projekt	
		Atribut projektu		Číselník - komplementární - nerelevantní	
		Číslo a název programu, ze kterého je projekt spolufinancován			
		Číslo a název prioritní osy / priority Unie			
		Číslo a název investiční priority / specifického cíle (ENRF)			
		Číslo a název specifického cíle / specifických cílů			
2.	Informace zprávě	Fond			
		Identifikační číslo zprávy	Povinná		Automaticky
		Typ zprávy		Číselník - průběžná - závěrečná	
		Pořadové číslo zprávy			

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Plánované datum podání		dd.mm.rrrr	Datum, ke kterému měl příjemce dle harmonogramu zpráv tuto zprávu podat ŘO / ZS. Vyplňuje se automaticky.
		Skutečné datum podání – 1. podání		dd.mm.rrrr	Datum, kdy příjemce poprvé podal tuto zprávu ŘO / ZS, je-li zapojen do implementace a ze strany ŘO mu je tato činnost svěřena. Vyplňuje se automaticky. V případě, že dojde k vracení zprávy k dopracování, toto datum se nemění.
		Skutečné datum podání – aktuální verze		dd.mm.rrrr	Datum, kdy příjemce podal aktuální verzi zprávy ŘO / ZS. Vyplňuje se automaticky v případě podání zprávy po vrácení k dopracování. Při opětovném podání se datum přepisu, nicméně v MS2014+ jsou všechna data a verze zprávy zachovány.
		Sledované období od		dd.mm.rrrr	Datum od stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“ v případě první ZoU projektu. V případě dalších ZoU projektu se jedná o datum následující po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě. Vyplňuje se automaticky.
		Sledované období do		dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře.
3.	Informace o plnění udržitelnosti projektu	Popis o plnění udržitelnosti projektu	Povinná	Textové pole	Popis o stavu projektu v době udržitelnosti. Vyplňuje příjemce.
		Došlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast?	Povinná	Číselník - ano - ne	Příjemce volí jednu z položek číselníku.
		Vysvětlení	Povinná	Textové pole	Příjemce uvede bližší upřesnění nastalé změny, pokud zvolil „ano“.
		Došlo ke změně	Povinná	Číselník	Příjemce volí jednu z položek číselníku.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		vlastnictví položky infrastruktury, která podniku / veřejnému subjektu poskytuje nepatřičnou výhodu?		<ul style="list-style-type: none"> - ano - ne 	
		Vysvětlení	Povinná	Textové pole	Příjemce uvede bližší upřesnění nastalé změny, pokud zvolil „ano“.
		Došlo k podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejích původních cílů?	Povinná	Číselník <ul style="list-style-type: none"> - ano - ne 	Příjemce volí jednu z položek číselníku.
		Vysvětlení	Povinná	Textové pole	Příjemce uvede bližší upřesnění nastalé změny, pokud zvolil „ano“.
		Datum ukončení kolaudačního řízení	Povinná	dd.mm.rrrr	Volí příjemce z kalendáře.
		Datum uvedení stavby do trvalého provozu	Povinná	dd.mm.rrrr	Volí příjemce z kalendáře.
		Plánované zajištění udržitelnosti projektu po zbytek doby udržitelnosti	Povinná	Textové pole	Popis předpokládaného zajištění provozu a údržby projektu po zbytek doby udržitelnosti. Vyplňuje příjemce.
4.	Informace o plnění indikátorů	Kód a název indikátoru	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Vyplňuje se automaticky dle NČI 2014+. Údaje se dotahují za každý indikátor, ke kterému se příjemce zavázal, a dotahují se z právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Měrná jednotka	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Environmentální indikátor (ENVI)	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Výchozí hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum výchozí hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Cílová hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	Jedná se o kumulativní údaj od začátku realizace projektu. U indikátorů bez kumulace se jedná o aktuální hodnotu. Vyplňuje příjemce podle skutečnosti. V případě indikátorů přenesených z IS ESF2014+ se hodnota vyplňuje automaticky.
		Datum cílové hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Dosažená hodnota	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum dosažené hodnoty	Povinná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře.
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinná		Automaticky. Pokud cílová hodnota indikátoru není součástí právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, vyplňuje se N/A.
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vysvětlení k dosažené hodnotě indikátoru. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
5.	Informace o plnění horizontálních principů	Popis plnění cílů projektu v oblasti rovných příležitostí a nediskriminace	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla provedena opatření pro zajištění HP rovnosti mezi muži a ženami.
		Popis plnění cílů projektu v zajištění rovnosti mužů a žen.	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla provedena opatření pro zajištění HP rovnosti mezi muži a ženami.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Popis plnění cílů projektu v oblasti vlivu na životní prostředí	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla přijata opatření pro zajištění plnění ENVI indikátorů. Plnění ENVI indikátorů je automaticky provázáno se záložkou Indikátory.
6.	Informace o příjmech	výše skutečně dosažených příjmů dle čl. 61 za sledované období	Povinná	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		výše skutečně dosažených příjmů dle čl. 61 kumulativně	Povinná	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky na základě předchozího pole a předchozích ZoR a ZoU projektu.
7.	Informace o zajištění povinné publicity	Popis zajištění publicity v době udržitelnosti projektu	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
8.	Informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu	Identifikace problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Popis problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Řešení ze strany příjemce	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
9.	Čestná prohlášení	Seznam čestných prohlášení	Povinná	Textové pole se zněním čestného/ch prohlášení	Příjemce volí z nabízených čestných prohlášení a svým elektronickým podpisem připojeným k ZoU projektu stvrzuje souhlas s jejich zněním.

SEZNAM PŘÍLOH¹

Uved'te seznam dokladů, které přikládáte na doložení skutečností uvedených ve zprávě.

S ohledem na charakter výstupů projektu, na které se udržitelnost vztahuje, jsou povinné některé z následujících příloh:

- *kopie pracovních smluv, pracovních náplní a rekapitulace mezd zaměstnanců, jejichž pracovní místa jsou předmětem udržitelnosti (tj. partner se zavázal v rámci projektu vytvořit a udržet pracovní místo);*
- *kopie kolaudačního souhlasu – v případě, že předmětem projektu byly stavební práce, kolaudační souhlas je podmínkou pro užívání stavby a nebyl předložen se závěrečnou zprávou o realizaci dílčí části projektu;*
- *podrobná kalkulace příjmů a provozních výdajů za každého partnera;*
- *další dokumenty prokazující naplnění programových indikátorů a výstupů projektů, které měly být dosaženy až po skončení realizace projektu;*
- *kopie dokladu prokazujícího úhradu pojistného;*
- *tabulka pro výpočet finanční mezery – povinná jen v rámci závěrečné zprávy v době udržitelnosti*
- *protokol z kontroly / zpráva z auditu (je-li relevantní)*

¹ U dokladů, které jsou přikládány jako kopie, musí mít Vedoucí partner nebo projektoví partneři vždy zároveň archivován také originál. Originál dokumentu je na vyžádání povinen předložit.